

Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker 2026



Auteurs	Samia el Abdellaoui
Contactgegevens	Adres: A. Roland Holststraat 169 Telefoon: 036-3031890 E-mail: info@kinderopvangdevlinder.nl
LRKP-nummer	259029993
Datum	Januari 2025
Herzien	December 2025

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach	4
<i>Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker</i>	4
<i>Matrix ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker</i>	4
Overzicht urenregistratie	5
Borging van de kwaliteit	13
<i>Draagvlak creëren</i>	13
<i>Ontwikkeling pedagogisch beleidsmedewerker</i>	13
<i>Evaluatie</i>	13
<i>Borging Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach</i>	13

INLEIDING

1 januari 2019 is het verplicht geworden om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten om structureel te werken aan de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Op 1 januari van elk jaar stelt de kinderopvangondernemer vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De ondernemer bepaalt de verdeling van de uren over de vestigingen. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Dit leggen wij schriftelijk vast in ons Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coachplan.

Dit beleidsdocument heeft een looptijd van 1 jaar. Jaarlijks schrijven wij een nieuw Beleid inzet pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coachplan.

Dit beleidsdocument is een levendig document. In dit beleid houden wij onze beleidsmatige werkzaamheden bij en de verslaglegging word in een logboek gedaan.

PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/ -COACH

Kinderopvangorganisaties bepalen zelf of ze de beleidstaken en coaching in één functie verenigen, of er twee aparte functies van maken. Bij BSO & KDV De Vlinder hebben wij ervoor gekozen om de beleidszaken en coaching te koppelen. Alle werkzaamheden die onder deze functie vallen, worden uitgevoerd door Chalice Straatman als pedagogische beleid/ coach medewerker.

Zij ontwikkelt het pedagogisch beleid van BSO & KDV De Vlinder. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk.

INVULLING FUNCTIE PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

Pedagogisch beleidsmedewerker totaal minimaal in te zetten uren : 4 LRKP x 50 uur = 200 uur, 1 KDV registraties en 3 BSO registraties.

Per locatie zal volgens planning 50 uur aan beleid ingezet worden.

MATRIX URENINZET PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

Taken pedagogisch beleidsmedewerker

- Bijstellen pedagogisch beleid
- Bijstellen en opstellen protocollen/procedures
- Ontwikkelen en realiseren scholingsplan
- Evalueren en realiseren pedagogische stukken algemeen
- Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit
- Nieuwsbrieven rondom de pedagogiek en de pedagogische doelen
- Volgen wet- en regelgeving
- Etc.

De beleidsmedewerker zal in 2026 hierbij de volgende taken gaan verrichten:

- Bijscholing medewerkers omtrent het kijken naar kinderen en observeren
- Hierop het beleid en kind-volg-systeem aanpassen
- Evalueren aanpassingen beleid en kind-volg-systeem
- Bespreken met medewerkers tijdens teamoverleg
- Bespreken met oudercommissie
- Ouders informeren via nieuwsbrief
- Ieder kwartaal beleidsimplementatie bijeenkomsten

OVERZICHT URENREGISTRATIE

Taken pedagogisch beleidsmedewerker overkoepelend	Nodig aantal uren	Toelichting
Volgen wet- en regelgeving	Ongeveer 10 mails per maand x 12 maanden x 10 minuten = totaal 20 uur	Lezen mailing <i>KinderopvangTotaal</i>
Volgen wet- en regelgeving	Ongeveer 12 mails per jaar x 30 minuten = totaal 6 uur	Lezen mailingen nieuwsbrieven <i>Waarborgfonds Kinderopvang</i>
Volgen wet- en regelgeving	Ongeveer 3 mails per maand x 12 x 15 minuten = totaal 9 uur	Lezen mailingen van het <i>Ministerie van Sociale Zaken</i>
Verdieping kennis m.b.t. de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogisch coach	25-01-2025 12:00 – 17:00 Inclusief reistijd = totaal 5 uur	Deelnemen aan tentoonstelling; <i>De rol van de pedagogisch coach en beleidsbedewerker in de kinderopvang.</i>
Verdieping kennis m.b.t. de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/ pedagogisch coach	17 April 2026 09:00 – 13:00 inclusief reistijd 4,5 uur = totaal 4,5	Deelnemen aan de conferentie, <i>over het jonge kind in Almere.</i>
Verdieping kennis m.b.t. de functie van pedagogisch beleidsmedewerker Opleiding tot pedagogisch coach	04-04-2025 09:00 – 17:00 Inclusief reistijd, 9 uur = totaal 9 uur	Congres Kinderopvang totaal, <i>Werkgeverschap in de kinderopvang</i>
Bijstellen en opstellen protocollen/procedures	Januari en mei 2026 Totaal 6 uur	Scholingsplan schrijven 2025, bespreken binnen management. Aangepast aan permanente educatie
Bijstellen en opstellen protocollen/procedures	Januari = totaal 3 uur	Herzien personeelshandboek
Bijstellen en opstellen protocollen/procedures	1x per maand. 1 uur x 12 maanden = totaal 12 uur	Herzien protocollen. Indien nodig bijstellen en doorgeven aan de professionals.

Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit	Ieder kwartaal 2 uur x 4 = totaal 8 uur	Nieuwsbrieven rondom de pedagogiek en de pedagogische doelen. <i>Veranderingen in de kinderopvang, veranderingen in de organisatie, activiteitsaanbod, ouderbetrokkenheid/ ouderportaal en oudercommissie/ alternatieve ouderraadpleging, onderdeel uit het pedagogisch beleid.</i>
Implementatie beleid	10 Februari 2026 19.00-21.00 uur inclusief voorbereidingstijd/ verslaglegging = 3 uur	Ieder kwartaal een beleid implementatie bijeenkomst met het gehele team. Interactievaardigheden uit pedagogisch beleidsplan implementeren aan de hand van het; <i>grote interactievaardighedenspel</i>
	16 Juni 2026 19:00 – 21:00 inclusief voorbereidingstijd/ verslaglegging = 3 uur	Beleid Veiligheid & gezondheid implementeren en evalueren aan de hand van <i>verschillende spelvormen</i>. Gekoppeld aan het pedagogisch handelen uit het pedagogisch beleidsplan.
	15 September 2026 19.00-21.00 uur inclusief voorbereidingstijd/ verslaglegging = 3 uur = totaal 9 uur	Meldcode bespreken aan de hand van <i>een spel</i>. Signaleren volgens het pedagogisch beleidsplan

Implementatie beleid	10 Februari 2026 19:00 – 21:00 = 3 uur 16 Juni 2026 19:00 – 21:00 = 3 uur 15 September 2026 19.00-21.00 = 3 uur Inclusief voorbereidingstijd/ verslaglegging = totaal 8 uur	Teamvergadering met gehele team beleid geïmplementeerd. Onderwerpen gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan: <i>hechting, wenproces, emotionele veiligheid bieden en scholingsaanbod</i>
Herzien pedagogisch beleidsplan KDV	Januari 2025 = totaal 3	Herzien pedagogisch beleidsplan KDV i.v.m. wijzigingen in wet. En het bespreken binnen het team.
Totaal	102,5 uur	

Taken pedagogisch beleidsmedewerker Locatie Rodinweg BSO	Nodig aantal uren	Toelichting
Bijstellen pedagogisch beleidsplan	Januari 2026 = totaal 6 uur	Evalueren van het pedagogisch beleidsplan, indien nodig bijstellen en doorgeven aan het team.
Implementeren beleid door middel van coaching on the job, bespreken werkwijze door de beleidsmedewerker.	2 uur per maand, 2 x 12 = totaal 24 uur	Bespreken werken volgens pedagogisch beleidsplan.
Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit voor ouders.	Updates via Ouderportaal. 2 uur per maand = totaal 24 uur	Bijvoorbeeld; activiteiten delen, flyer maken over een thema. Nieuwsbrieven Tijdens de intake beleid bespreken etc.
Bijstellen en opstellen protocollen/procedures	Maandelijks, 12x1 uur = totaal 12 uur	Herzien mentorschap i.v.m. nieuwe plaatsingen en personele wisselingen en bespreken tijdens groepsoverleggen/ kind besprekingen.
Totaal	66 uur	

Taken pedagogisch beleidsmedewerker KDV Literatuurwijk	Nodig aantal uren	Toelichting
Bijstellen pedagogisch beleidsplan	Januari 2026 = totaal 6 uur	Evalueren van het pedagogisch beleidsplan, indien nodig bijstellen en doorgeven aan het team.
Implementeren beleid door middel van coaching on the job, bespreken werkwijze door de beleidsmedewerker.	2 uur per maand, 2 x 12 = totaal 24 uur	Bespreken werken volgens pedagogisch beleidsplan.
Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit voor ouders.	Updates via Ouderportaal. 2 uur per maand = totaal 24 uur	Bijvoorbeeld; activiteiten delen, flyer maken over een thema, sensomotorische activiteiten tips. Nieuwsbrieven Tijdens de intake beleid bespreken etc.
Bijstellen en opstellen protocollen/procedures	Maandelijks, 12x1 uur = totaal 12 uur	Herzien mentorschap i.v.m. nieuwe plaatsingen en personele wisselingen en bespreken tijdens groepsoverleggen/ kind besprekingen.
Totaal	66 uur	

Taken pedagogisch beleidsmedewerker Locatie BSO De Vlinderletter	Nodig aantal uren	Toelichting
Bijstellen pedagogisch beleidsplan	Januari 2026 = totaal 6 uur	Evalueren van het pedagogisch beleidsplan, indien nodig bijstellen en doorgeven aan het team.
Implementeren beleid door middel van coaching on the job, bespreken werkwijze door de beleidsmedewerker.	2 uur per maand, 2 x 12 = totaal 24 uur	Bespreken werken volgens pedagogisch beleidsplan.
Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit voor ouders.	Updates via Ouderportaal. 2 uur per maand = totaal 24 uur	Bijvoorbeeld; activiteiten delen, flyer maken over een thema. Nieuwsbrieven Tijdens de intake beleid bespreken etc.
Bijstellen en opstellen protocollen/procedures	Maandelijks, 12x1 uur = totaal 12 uur	Herzien mentorschap i.v.m. nieuwe plaatsingen en personele wisselingen en bespreken tijdens groepsoverleggen/ kind besprekingen.
Totaal	66 uur	

Taken pedagogisch beleidsmedewerker BSO De Vlindertoren Almere-Poort	Nodig aantal uren	Toelichting
Bijstellen pedagogisch beleidsplan	Januari 2025 = totaal 6 uur	Evalueren van het pedagogisch beleidsplan, indien nodig bijstellen en doorgeven aan het team.
Implementeren beleid door middel van coaching on the job, bespreken werkwijze door de beleidsmedewerker.	2 uur per maand, 2 x 12 = totaal 24 uur	Bespreken werken volgens pedagogisch beleidsplan.
Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit voor ouders.	Updates via Ouderportaal. 2 uur per maand = totaal 24 uur	Bijvoorbeeld; activiteiten delen, flyer maken over een thema. Nieuwsbrieven Tijdens de intake beleid bespreken etc.
Bijstellen en opstellen protocollen/procedures	Maandelijks, 12x1 uur = totaal 12 uur	Herzien mentorschap i.v.m. nieuwe plaatsingen en personele wisselingen en bespreken tijdens groepsoverleggen/ kind besprekingen.
Totaal	66uur	

Overkoepelende uren	102,5 uur
BSO Rodinweg	66 uur
KDV Literatuurwijk	66 uur
BSO De Vlinderletter	66 uur
BSO De Vlindertoren	66 uur
Totaal	366,5 uur

BORGING VAN DE KWALITEIT

DRAAGVLAK CREËREN

In 2020 zijn we gestart met de functie pedagogisch beleidsmedewerker. Jaarlijks evalueren wij het jaar. Binnen het team is besproken welke werkwijze de teamleden prettig vonden. Deze inzichten nemen wij mee in de planning beleidsvoornemens van het volgende jaar.

ONTWIKKELING PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER

De pedagogisch beleidsmedewerker blijft zichzelf ontwikkelen door zelf deel te nemen aan workshops verzorgd door het Waarborgfonds of door deel te nemen aan intervisie groepen en actief lid te zijn van een Facebook pagina Pedagogisch Beleidsmedewerker IKK. Ook staat ze op de mailinglijst van het ministerie om ontwikkelingen op beleidsniveau te volgen en is zij lid van KinderopvangTotaal. Momenteel volgt Samia Abdellaoui zelf nog de opleiding tot pedagogisch beleidsmedewerker- coach.

EVALUATIE

In de matrix is te lezen hoe de beleidsvoornemens in de praktijk worden gebracht en kan bewaakt worden. In een logboek word de verslaglegging bijgehouden.

Ook onze oudercommissie kan in dit beleidsdocument lezen hoe wij gewerkt hebben aan het verhogen van onze pedagogische kwaliteit.

BORGING BELEID INZET PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER/ -COACH

Aan het eind van dit proces zal er gekeken worden of het beleid moet worden aangepast of aangevuld. Door veranderende situaties, wetwijzigingen, een andere kijk op visie of andere redenen kan het zijn dat we het beleid moeten aanpassen. Hierdoor blijft het een cyclisch document.