

Protocol vermissing

BSO

De Vlinder



Auteurs	Samia el Abdellaoui
Contactgegevens	Telefoon: 06-36 45 28 17 E-mail: info@bsodevlinder.nl
LRKP-nummer	Locatie Rodinweg: 318523024 Locatie Operetteweg: 134765941 Locatie De Vlinderboom A. Roland Holststraat 169: 259029993 Locatie De Vlindertoren Moldaviëstraat 2: 209465992
Versie en Datum	Versie 1
Herzien	

INHOUDSOPGAVE

Vermissing	3
Wat verstaan wij onder ‘vermissing kind’	3
Wanneer is de kans groot dat een kind vermist wordt	3
Preventief beleid	4

VERMISSING

Wij werken met onderstaande protocol vermissing. In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die de medewerkers volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang.

De maatregelen die we genomen hebben om de kans op **vermissing** te verkleinen zijn:

- Houd altijd de presentielijst bij, zodat je weet hoeveel kinderen aanwezig zijn
- Houd altijd toezicht als de kinderen buiten spelen (met uitzondering van kinderen boven de 8 jaar met toestemming van ouders).
- Mocht er toch een kind vermist zijn dat wordt onderstaand protocol vermissing kind opgevolgd.

WAT VERSTAAN WIJ ONDER 'VERMISSING KIND'

- Als een kind tijdens het verblijf op De Vlinder zoekraakt.
- Als het kind zonder toestemming meegenomen is door onbevoegde personen.

WANNEER IS DE KANS GROOT DAT EEN KIND VERMIST WORDT

- Bij het brengen/halen van de kinderen uit school.
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen.
- In overgangssituaties van de ene activiteit naar de andere.
- Tijdens een uitje.
- Wanneer de buitendeur niet direct gesloten wordt nadat iemand het pand verlaat.

PREVENTIEF BELEID

- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit wordt bijgehouden via de dag lijst en software.
- Ouders wordt verteld, tijdens de intake en via de huisregels van Buitenschoolse opvang Vlinder, voor 13.30 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen.
- Het kind wordt niet meegegeven aan onbekende personen. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- Kinderen wordt aangeleerd om te vertellen wat ze gaan doen en waar ze heen gaan.
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen zijn, zijn afgesloten. (denk hierbij aan hekken, deuren, enz.)
- De pedagogisch medewerker van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven bij de pedagogisch medewerker.
- Wanneer de kinderen op uitstapje gaan worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.

De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat een invalkracht / stagiaire goed op de hoogte is van deze preventieve maatregelen.