

Huisreglement



Auteurs	Samia el Abdellaoui
Contactgegevens	Telefoon: 036-3031890 E-mail: info@kinderopvangdevlinder.nl
LRKP-nummer	Locatie BSO Rodinweg: 318523024 Locatie BSO De Vlindertoren Moldaviëstraat 2: 209465992 Locatie BSO De Vlinderletter A. Roland Holststraat 58: 237587014 Locatie KDV De Vlinderboom A. Roland Holststraat 169: 263733658
Versie en Datum	Versie 3
Herzien	10 juli 2025

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4
Openingstijden	5
Plaatsingsprocedure	5
Starten	6
Inschrijving	6
Wenprocedure en intake KDV	6
Wenprocedure en intake BSO en VVE	6
Opvangpakketen	7
Kinderdagverblijf	7
Vroeg- voorschoolse educatie	7
Buitenschoolse opvang	7
Ruilen, extra opvang en vakantie	8
Extra opvang	8
Ruildag	8
Zomersluiting	8
Samenvoegen groepen	9
Buitenschoolse opvang	9
Breng en haal momenten	10
Aankomst en vertrek	10
Veiligheid binnen en rondom het gebouw	10
Aan en afmelden	10
Tijden voor brengen en ophalen	10
Facturatie	11
Wijzingen tarieven	11
Gezondheid	12
Ziekte en individuele zorgbehoefte	12
Vaccinatiestatus	12
Mediactiebeleid	12
Allergieën	12
Eten en drinken	13
Voeding en gezonde keuzes	13
Dieet wensen en speciale voeding	13
Allergieën en medische aandachtspunten	13
Contract	14
Veranderingen in contractdagen	14

Annuleringskosten voordat uw contract ingaat	14
Einde overeenkomst	14
Comunicatie.....	15
Calamiteiten	15
Bitcare	15
Overige huisregels	16
Privacy	16
Huisdieren	16
Klachtenprocedure.....	16
Formulieren	16

INLEIDING

Dit reglement is geschreven voor ouder(s) en verzorger(s) van kinderen die worden opgevangen op De Vlinder. Wanneer de plaatsingsovereenkomst wordt ondertekend, wordt eveneens getekend voor kennisneming en goedkeuring van dit reglement en ook voor de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Dit reglement moet worden gezien als een aanvullen op de Algemene Voorwaarden. Wij verzoeken ouders daarom dit reglement en de Algemene Voorwaarden door te nemen alvorens de overeenkomst te ondertekenen.

OPENINGSTIJDEN

De Vlinder is geopend van maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 19:00 uur. Echter is BSO locatie “Rodinweg” geopend op maandag, dinsdag en donderdag en VVE maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08:30 tot 12:30. Voor extra verduidelijking over de openingstijden en dagen per locatie verwijzen wij u graag naar het pedagogisch beleidsplan van de kinderopvang, buitenschoolse opvang, of vroeg- voorschoolse educatie. Het pedagogisch beleidsplan is te vinden op onze website, www.kinderopvangdevlinder.nl.

Het gehele opvang is gesloten op de volgende dagen:

- 2e Paasdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2e Pinksterdag
- Zomersluiting, 3^e en 3^e week van de zomervakantie
- 1e Kerstdag
- 2e Kerstdag
- 1 Januari

PLAATSINGSPROCEDURE

Bij interesse in De Vlinder nodigen wij ouders/ verzorgers van harte uit voor een rondleiding op de gewenste locatie. Tijdens de rondleiding bieden wij de gelegenheid om kennis te maken met onze werkwijze, pedagogische visie en de betreffende opvanglocatie.

Indien u overgaat tot inschrijving van hun kind(eren), kunt u via onze website het inschrijfformulier invullen. Op basis van de opgegeven voorkeursdagen en locatie bekijken wij wat de beschikbaarheid is binnen onze planning. Wij nemen indien nodig hierover contact op om de mogelijkheden en eventuele bijzonderheden met u te bespreken.

Na overeenstemming over de gewenste opvangdagen en locatie, ontvangt u van ons een plaatsingscontract voor de volledige looptijd van de opvang. Wij verzoeken ouders/ verzorger het contract zo spoedig mogelijk ondertekend retour te zenden. Pas na ontvangst van het getekende contract is de opvangplaats definitief gereserveerd.

STARTEN

INSCHRIJVING

Kinderen kunnen vanaf de leeftijd van 10 weken starten bij De Vlinder, mits de definitieve inschrijving is afgerond. Na bevestiging van de inschrijving zal een intake en wendagen gepland worden. De invulling hiervan is afhankelijk van de betreffende opvangsoort.

WENPROCEDURE EN INTAKE KDV

Voorafgaand aan de daadwerkelijke start van u kind op het kinderdagverblijf (KDV) zal er een intakegesprek plaatsvinden. Dit gesprek wordt ingepland circa twee tot drie weken voor de geplande startdatum waarop u kind volledige dagen worden opgevangen. Het intake gesprek wordt gevoerd met een pedagogisch professional van de groep waarin het kind geplaatst wordt.

Tijdens het intakegesprek worden onderwerpen besproken zoals; voeding (specifieke wensen of allergieën), slaapritme, gezondheid en eventuele bijzonderheden etc.

Aansluitend op dit gesprek word er een wendag(en) gepland. Tijdens deze wenperiode vragen wij ouders/ verzorgers ten alle tijden bereikbaar en beschikbaar te zijn, zodat zij indien nodig snel ter plaatsen kunnen zijn.

WENPROCEDURE EN INTAKE BSO EN VVE

Voor kinderen die starten op de buitenschoolse opvang (BSO) of vroeg- voorschoolse educatie (VVE), wordt eveneens een intakegesprek en wenmoment gepland. Ook hierbij is het doel om het kind geleidelijk te laten wennen aan de nieuwe omgeving, de medewerkers en om praktische informatie uit te wisselen met ouders/ verzorgers.

TOELICHTING

Voor een uitgebreide beschrijving van de wenprocedure en de specifieke werkwijze per opvangsoort en locatie, verwijzen wij u graag naar het beleidsplan van de desbetreffende locatie.

OPVANGPAKKETEN

KINDERDAGVERBLIJF

Op het KDV bieden wij enkel contracten van 12 uur per dag. Het is uiteraard mogelijk om uw kind later te brengen of eerder op te halen, echter zal hierdoor het contract niet wijzigen.

VROEG- VOORSCHOOLSE EDUCATIE

De VVE groep is van 08:30 tot 12:30, de peuteropvang bestaat uit een afname van 4 uur per dag. De peuteropvang is gedurende alle schoolweken geopend en gesloten tijdens de schoolvakanties. Het contract wordt dan ook berekend op basis van het aantal schoolweken in het jaar.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Bij de BSO is het mogelijk zelf uw BSO pakket samen te stellen. Er is een pakket dat bestaat uit de naschoolse opvang berekend vanaf het moment dat de eerste school (waarvan kinderen op de specifieke locatie worden opgevangen) uit is tot 19:00. Vervolgens kunt u het pakket uitbreiden met voorschoolse opvang, vakantieopvang en/of studiedagen.

RUILEN, EXTRA OPVANG EN VAKANTIE

Het is voor ouders mogelijk om tegen betaling een extra dag af te nemen die buiten de contracturen valt of een ruildag aan te vragen.

EXTRA OPVANG

Indien gewenst kunt u extra opvang aanvragen op andere dagen dan de contractdagen. Ook is het tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen mogelijk om extra opvang aan te vragen. Extra opvang en opvang tijdens schoolvakanties is alleen mogelijk indien de bezetting van ons dit toelaat. De kosten voor een extra dag zullen gefactureerd worden. Meer informatie over extra opvang kunt u krijgen bij de planner van De Vlinder.

RUILDAG

Ook kan er een ruildag aangevraagd worden, dit kan in dezelfde week en in de week voor of na de desbetreffende ruildag. Het ruilen moet vooral worden aangevraagd en wordt beoordeeld door een medewerker van planning en plaatsing. Wanneer de dag geruild wordt, is dit uiteraard kosteloos. Een ruil dag vindt in principe binnen de eigen groep plaats en is alleen mogelijk wanneer de maximale groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio (BKR) gehandhaafd blijft. Enkel een verlofdag kan worden geruild, voor een ziektedag is dit niet mogelijk. Onderwijsvrije dagen, de erkende feestdagen en de zomersluiting kunnen niet geruild worden.

ZOMERSLUITING

De Vlinder heeft een zomersluiting en valt ieder jaar tijdens de 3e & 4e vakantieweek van de zomervakantie "regio noord". Daarnaast sluiten wij op erkende 'nationale' feestdagen. De sluitingsdata van het lopende jaar hangen zichtbaar op de groepen en worden meermaals aan u kenbaar gemaakt via de nieuwsbrieven. Wij verzoeken u ons tijdig op de hoogte te brengen van geplande vakantie en/of dagen dat uw kind niet aanwezig zal zijn in verband met de inzet van onze leidsters en het plannen van uitstapjes.

SAMENVOEGEN GROEPEN

Op bepaalde momenten voegen wij de stam en/of basisgroepen samen. Wanneer u het contract heeft ondertekend, gaat u akkoord met dit reglement, het samenvoegen van de groepen. Alle groepen worden tijdens het openen (begin) en sluiten (einde dag) van de groepen samengevoegd.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de BSO kunnen de groepen tijdens vakanties worden samengevoegd. Het samenvoegen van groepen kan echter ook plaatsvinden wanneer het BKR dit toelaat en de ouders hierover zijn ingelicht, zoals bijvoorbeeld bij studiedagen. Wij streven ernaar dat bij het samenvoegen van verschillende locaties er altijd een pedagogisch professional aanwezig is van de eigen locatie. Verder houden we er rekening mee dat de kinderen elkaar zoveel mogelijk kennen van de eigen basisgroep. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

BRENG EN HAAL MOMENTEN

Om de veiligheid van alle kinderen te waarborgen en de dagelijkse gang van zaken binnen De Vlinder soepel te laten verlopen. Hanteren wij heldere afspraken rondom het brengen en halen van u kind(eren). Met deze richtlijnen willen wij bijdrage aan een veilige, voorspelbare en professionele omgeving, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ouders met een gerust hart hun kind(eren) kunnen toevertrouwen aan ons team.

AANKOMST EN VERTREK

Ouders die hun kind(eren) met de auto komen brengen en/of ophalen, wees alert voor andere kinderen vanuit de wijk die zich op of rond de parkeerplaatsen kunnen bevinden. Wij vragen ouders hun kind(eren) te alle tijde persoonlijk naar binnen te begeleiden en ook bij het ophalen weer persoonlijk op te halen. Kinderen mogen niet zelfstandig het gebouw betreden of verlaten. Tot het moment dat de overdracht aan een pedagogisch professional heeft plaatsgevonden, bent u als ouder(s) of verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor uw kind(eren). Dit geldt eveneens wanneer u ervoor kiest om voor of na de overdracht nog even met uw kind(eren) te spelen binnen of rondom de opvanglocatie.

VEILIGHEID BINNEN EN RONDOM HET GEBOUW

Wij verzoeken u bij het openen van de deuren binnen de opvang alert te zijn op kinderen die zich mogelijk aan de andere zijde bevinden. Alle deuren en hekken dienen na gebruik zorgvuldig te worden gesloten, om te voorkomen de kinderen ongemerkt het gebouw verlaten. Jassen, tassen en andere persoonlijke eigendommen moeten worden opgeborgen op de aangewezen plekken. In jassen en tassen mogen zich geen medicijnen of gevaarlijke voorwerpen bevinden. Indien u degelijke items meegeeft, moet u deze altijd persoonlijk overhandigen aan een pedagogische medewerker.

Let er bij het verlaten van het gebouw op dat er geen andere kinderen met u mee naar buiten lopen. Indien iemand anders van uzelf u kind(eren) komt ophalen, dient u dit van tevoren te melden bij een pedagogisch professional, met vermelding van de naam en relatie tot het kind.

AAN EN AFMELDEN

Bij het ophalen van uw kind(eren) vragen wij u zich altijd af te melden bij een pedagogisch professional. Dit is essentieel voor het actueel houden van de aanwezigheidslijst, die in het geval van een calamiteit een cruciale rol speelt.

TIJDEN VOOR BRENGEN EN OPHALEN

Het brengen van uw kind(eren) is mogelijk tussen 07:00 en 09:00 uur. Om 09:00 start het dagprogramma. Om de rust en structuur in de groep te behouden, vragen wij u uw kind(eren) voor deze tijd te brengen. De Vlinder is dagelijks geopend tot 19:00 uur. Wanneer u uw kind(eren) later dan tien minuten voor sluitingstijd ophaalt, is er doorgaan geen gelegenheid meer voor een volledige overdracht. Indien u uw kind(eren) structureel na sluitingstijd ophaalt, zal hiervoor een gesprek plaatsvinden. Bij herhaling kunnen hieraan consequenties verbonden zijn voor de opvangplaats van uw kind.

FACTURATIE

De betaling is iedere maand volledig verschuldigd vóór het begin van de opvangmaand, ook tijdens vakanties en bij sluitingsdagen. De vakantiedagen, sluitingsdagen en studiedagen kunnen niet worden geruild. De prijs van de opvang is gebaseerd op het totale aantal dagen per jaar dat kinderopvang De Vlinder geopend is. De totale kosten zijn op jaarbasis berekend en worden vanwege de kinderopvangtoeslag omgerekend naar een uur prijs. Indien u de factuur niet tijdig betaalt, kan het zijn dat we uw kind weigeren tot de factuur voldaan is. Daarnaast heeft u alleen recht op kinderopvangtoeslag als u op tijd betaalt. Niet tijdige betaling kan zorgen dat u uw recht op kinderopvangtoeslag verliest.

WIJZINGEN TARIEVEN

Ieder jaar zal het tarief worden herzien. Indien het tarief wijzigt, zal dit worden voorgelegd aan de Oudercommissie. Voor ingang van het nieuwe tarief worden ouder(s) en verzorger(s) geïnformeerd over de nieuwe prijzen. Het is wel van belang dat u het nieuwe uurtarief aan de Belastingdienst doorgeeft.

GEZONDHEID

Bij De Vlinder staat de gezondheid en veiligheid van alle kinderen centraal. Om dit te waarborgen, hanteren wij duidelijke protocollen rondom ziekte, medicijnenverstrekking en medische bijzonderheden.

ZIEKTE EN INDIVIDUELE ZORGBEHOEFTE

Het is in het belang van het kind en de groep dat zieke kinderen thuis blijven. Een kind dat zich ziek voelt en hierdoor meer zorg nodig heeft dan normaal, kan niet deelnemen aan het reguliere dagprogramma. Wij rekenen in degelijke gevallen op de medewerking van ouder(s) en verzorger(s). Indien een kind tijdens de opvang ziek wordt, wordt, u zo spoedig mogelijk geïnformeerd met het verzoek uw kind op te halen. Wij volgende bij besmettelijke ziekten te alle tijde de richtlijnen van de GGD.

VACCINATIESTATUS

Voor de veiligheid van alle kinderen en medewerkers is het verplicht om aan te geven of uw kind(eren) wordt gevaccineerd volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Deze informatie helpt ons bij het nemen van passende maatregelen bij uitbraak van infectieziekten.

MEDIACTIEBELEID

Het toedienen van medicijnen gebeurt uitsluitend onder strikte voorwaarden;

- Er moet een volledig ingevuld en ondertekend formulier “Toestemming toedienen medicijnen” aanwezig zijn.
- Medicatie dient altijd in de originele verpakking met bijsluiter te worden aangeleverd.
- Paracetamol wordt enkel toegediend op voorschrift van een arts; u dient hiervan schriftelijk bewijs te overhandigen.
- Ouder(s)/ verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van actuele en houdbare medicatie.
- Medicatie wordt veilig en buiten het bereik van kinderen bewaard op een aangegeven locatie.
- De Vlinder verricht geen medische handelingen en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen van toegediende medicatie.
- In geval van een medische noodsituatie wordt (indien mogelijk in overleg met u) direct contact opgenomen met een arts. Kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de ouder(s)/ verzorger(s).

ALLERGIEËN

Indien uw kind(eren) een voedselallergie, andere allergie of een specifiek dieet volgt, verzoeken wij u dit volledig en correct aan te geven op het formulier “Kind gegevens”. U bent verplicht om ons continu op de hoogte te houden van wijzigingen en actuele medische of dieet informatie met betrekking tot uw kind(eren).

ETEN EN DRINKEN

Bij De Vlinder streven wij naar een veilige, gezonde en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een belangrijk onderdeel hiervan is voeding en drinken.

VOEDING EN GEZONDE KEUZES

Alle maaltijden en tussendoortjes zijn inbegrepen bij het uurtarief. In lijn met ons voedingsbeleid stimuleren wij kinderen om gezonde keuzes te maken en zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen in hun eetgedrag. Wij bieden een gevarieerd assortiment aan gezond broodbeleg, groente en fruit aan, passen bij de richtlijnen voor gezonde kinderopvang.

DIEET WENSEN EN SPECIALE VOEDING

Voor kinderen met specifieke dieetwensen of medische voedingsvoorschriften vragen wij ouder(s)/verzorger(s) om de benodigde voeding zelf mee te brengen. Dit waarborgt dat aan de individuele behoefte van het kind volledig tegemoetgekomen kan worden.

ALLERGIEËN EN MEDISCHE AANDACHTSPUNTEN

Indien uw kind een voedingsallergie of andere relevante medische bijzonderheden heeft, dient dit bij inschrijving duidelijk te worden vermeld op het intakeformulier. Wij kunnen alleen adequaat handelen wanneer wij volledig op de hoogte zijn van eventuele risico's. Ouders zijn verplicht wijzigingen of nieuwe medische informatie direct door te geven aan de pedagogische medewerkers.

CONTRACT

VERANDERINGEN IN CONTRACTDAGEN

Wanneer u contractdagen wilt wijzigen, kunt u dit persoonlijk, telefonisch of via email doorgeven aan de afdeling Planning van De Vlinder. Een vermindering van dagen geldt als een gedeeltelijke opzegging met een opzegtermijn van 1 maand. Het wijzigen van contractdagen kan consequenties hebben voor uw kinderopvangtoeslag. U dient de wijzigingen zelf door te geven aan de Belastingdienst.

ANNULERINGSKOSTEN VOORDAT UW CONTRACT INGAAT

Indien u twee maanden voor de ingangsdatum van het contract opzegt, kunt u kosteloos annuleren. Bij opzegging anderhalve maand, voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract, zijn twee weken aan annuleringskosten verschuldigd.

Opzegging een maand van tevoren betekent een maand annuleringskosten en bij opzegging twee weken van tevoren zijn de annuleringskosten gelijk aan anderhalve maand opvang. Bij opzegging op de datum van contract of later gelden de kosten van twee maanden opvang als annuleringskosten.

EINDE OVEREENKOMST

De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. Indien u de overeenkomst eerder wilt beëindigen dan geldt de gebruikelijke opzegtermijn. Beide partijen zijn zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd om deze overeenkomst schriftelijk op te zeggen. Daarbij geldt een opzegtermijn van 1 maand. Verlengen van de overeenkomst gaat in overleg met de leiding van Kinderopvang De Vlinder. Wij behouden het recht om een contract per direct te beëindigen indien de plaatsing van het betreffende kind of de ouder en/of verzorger van dit kind een bedreiging, gevaar en/of belasting vormt voor het kind zelf, onze medewerkers of voor de andere aanwezige kinderen.

COMUNNICATIE

De Vlinder hecht grote waarde aan duidelijke en tijdige communicatie tussen ouder(s)/ verzorger(s) en de opvang. U bent als ouder/ verzorger te allen tijde verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte en actuele informatie omtrent de bereikbaarheid en de dagelijkse opvang van uw kind.

Wij rekenen op uw medewerking in de volgende situaties:

- Geef wijzigingen in contactgegevens, woonadres of medische gegevens van uw kind zo spoedig mogelijk door.
- Controleer regelmatig of uw gegevens in onze systemen nog actueel zijn.
- Zorg ervoor dat u bereikbaar bent tijdens de opvanguren van uw kind, zodat wij in geval van nood snel contact met u kunnen opnemen.

CALAMITEITEN

In het geval van een calamiteit of andere dringende situatie, nemen wij telefonisch contact met u op. Indien wij u niet direct kunnen bereiken, zullen wij contact opnemen met de andere opgegeven contactpersonen. Wij vragen u dan ook om altijd minimaal één extra contactpersoon door te geven die in noodgevallen bereikbaar is.

BITCARE

De Vlinder gebruikt het ouder-kind systeem genaamd Bitcare. Hierin wordt verschillende informatie gedeeld door de pedagogisch professionals over uw zoon/dochter gedurende de dag. Indien hiervoor toestemming is gegeven, zullen er ook foto's worden gedeeld. In Bitcare kunt u ook het contract, de facturen en de jaaropgaven terugvinden. Eveneens wordt hierin een samenvatting van het intakegesprek en de observaties in opgenomen. Wanneer het contract eindigt, heeft u geen toegang meer tot Bitcare. Het is daarom belangrijk om tijdig de voor u belangrijke informatie dan wel foto's uit Bitcare te downloaden.

OVERIGE HUISREGELS

PRIVACY

Wij gaan op een vertrouwelijke manier om met de gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Wij zullen deze gegevens niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen. Wij maken foto- en videobeelden van activiteiten die verspreid worden onder de ouders. Derden hebben geen toegang tot deze foto- en videobeelden. Dit geldt ook voor onze website. Mocht u bezwaar hebben dat uw kind gefotografeerd of gefilmd wordt, dan kunt u dit aangeven tijdens de intake.

Wij vragen ook uw toestemming om deze foto- en videobeelden te gebruiken voor promotie doeleinden van kinderopvang De Vlinder. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan kunt u dit aangeven tijdens de intake.

HUISDIEREN

Huisdieren mogen niet mee naar binnen worden genomen, zij mogen ook niet aangelijnd direct naast de toegang blijven wachten. De enige uitzondering hierop zijn vissen, slakken en schildpadden.

KLACHTENPROCEDURE

Individuele klachten kunnen worden ingediend bij de betreffende perso(o)n(en). Indien dit niet tot een passende oplossing leidt, kunt u uw klacht richten aan de leiding van De Vlinder. Voor eventuele andere stappen verwijzen wij u naar onze klachtenprocedure.

FORMULIEREN

Voor verschillende voorkomende situaties hebben wij formulieren ontworpen. Deze kunt u via de pedagogisch beroepskrachten krijgen. U dient er zelf zorg voor te dragen dat wij bij kinderopvang De Vlinder altijd op de hoogte zijn van de meest actuele informatie rondom uw kind(eren).